

國立高雄科技大學電算與網路中心
電腦教室借用申請單

申請日期：__年__月__日

申請人		職稱(學號)	
單位名稱		聯絡電話	
使用班級		上課教師	
課程名稱			
借用教室	<input type="checkbox"/> 電腦教室資 001 <input type="checkbox"/> 電腦教室資 002		
借用時段	年 月 日 時 分至 時 分		
申請使用原因			
借用單位主管			
審核結果	<input type="checkbox"/> 無衝堂, 擬准借用。 <input type="checkbox"/> 本時段衝堂, 請另改時間。		
備註			
經辦人員		中心主任	
組長			

一、申請程序:

(1)請於一週前提出電腦教室借用申請表，送電算與網路中心資 102 辦公室【分機 13132】。

(2)電腦教室借用申請表經核示後送回申請者，確定申請完成。

二、申請前請先確認借用教室之軟體與硬體是否符合課程需求。

三、到中心上課之班級，請任課教師負責督導該班做好教室整潔工作。

表單編號：PA-02-002

保存期限:半年