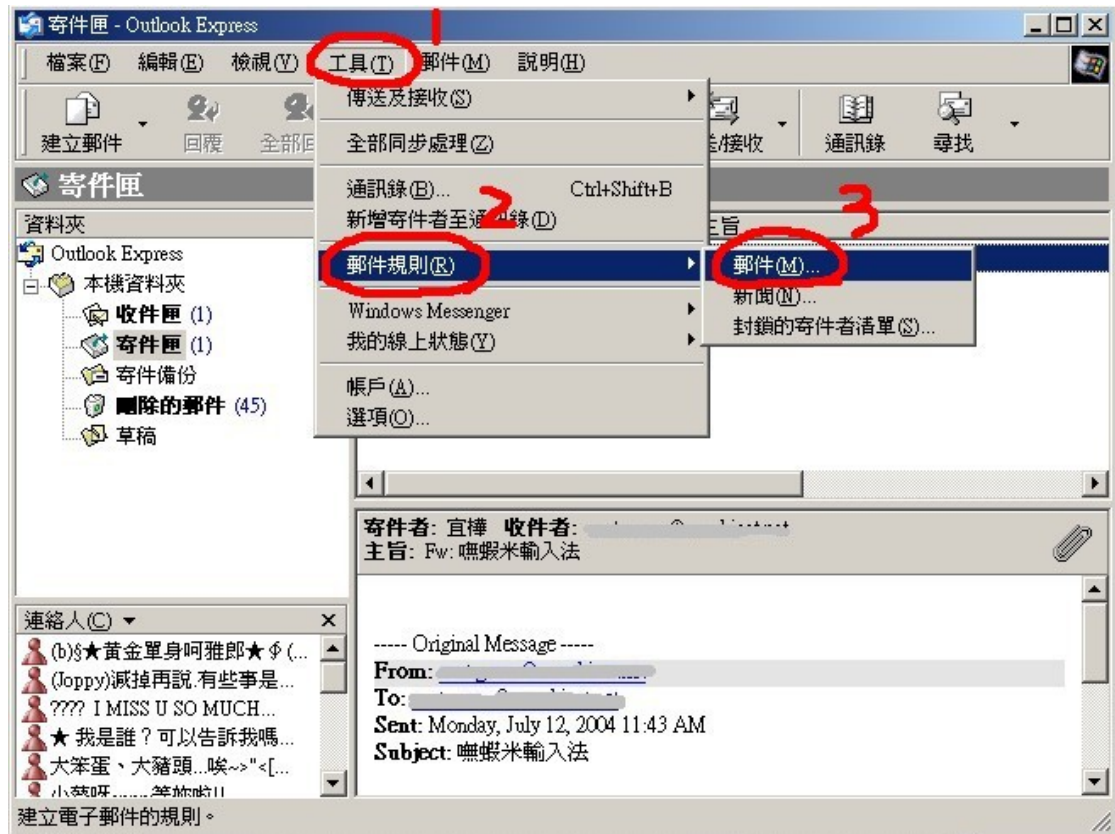


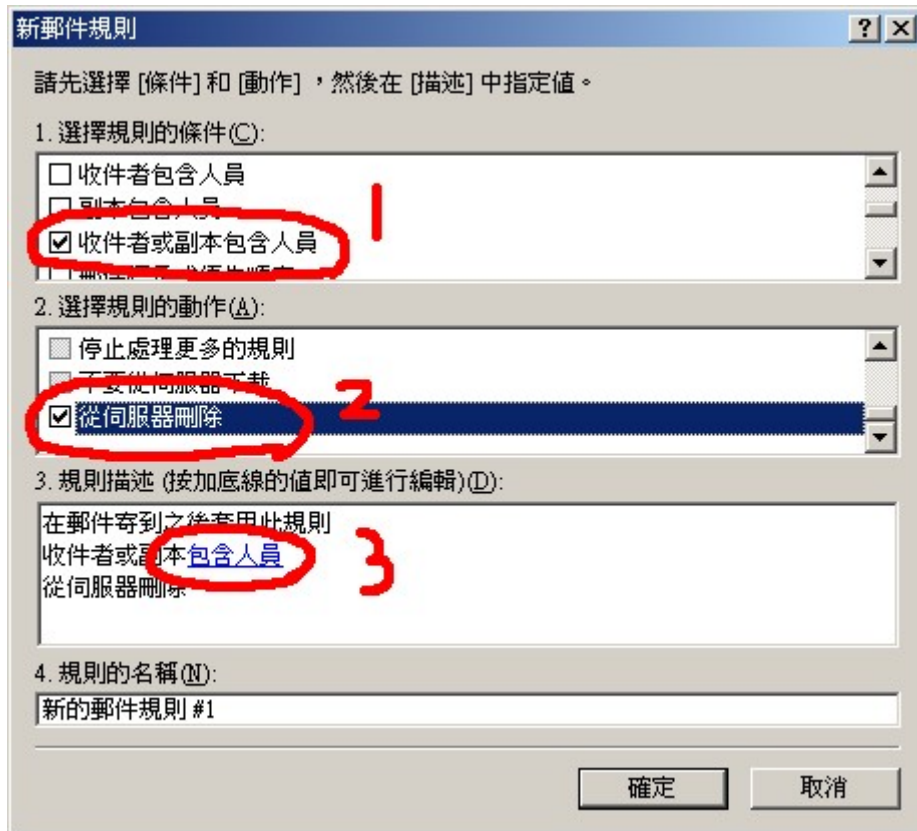
如何擋掉惱人的廣告信

以 Outlook Express 為例

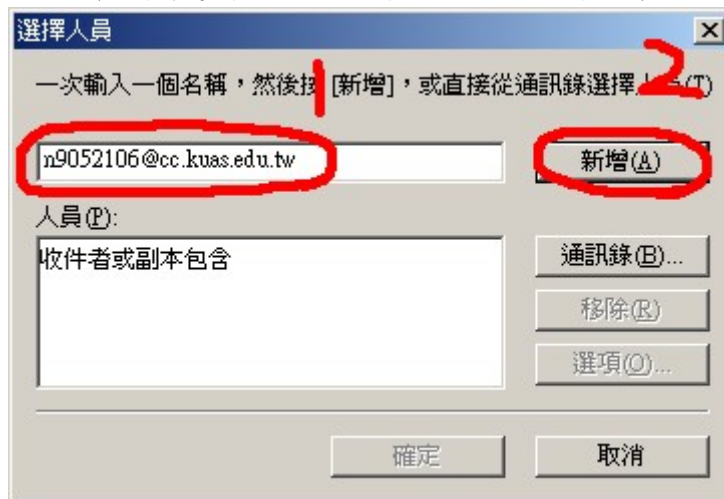
步驟一、開啓 Outlook Express，按「工具」→ 郵件規則 → 郵件



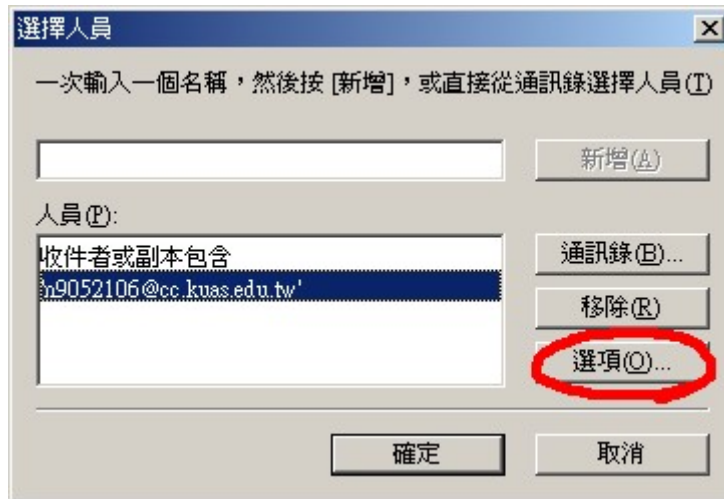
- 步驟二、
1. 「選擇規則的條件」：選「收件者或副本包含人員」
 2. 「選擇規則的動作」：選「從伺服器刪除」
 3. 「規則描述」：按一下「包含人員」



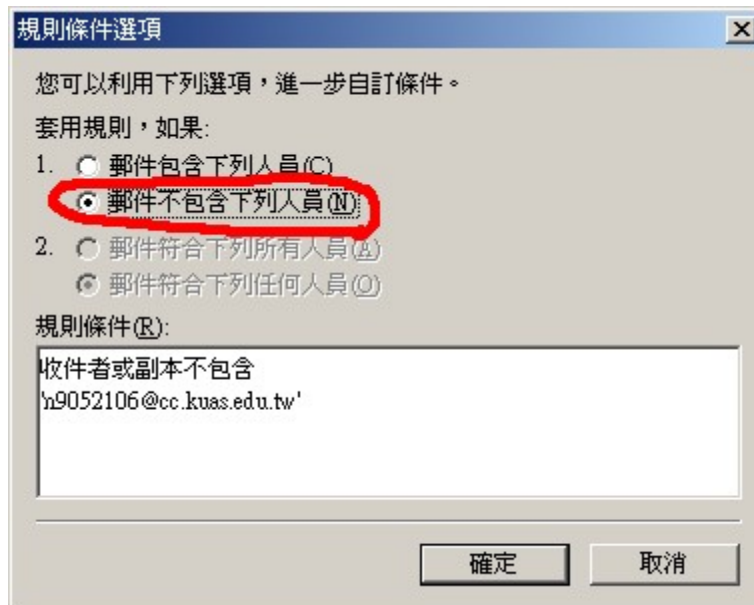
步驟三、輸入自己的 Email 地址後，按「新增」
(如果有多個 Email 地址，也要一一輸入)



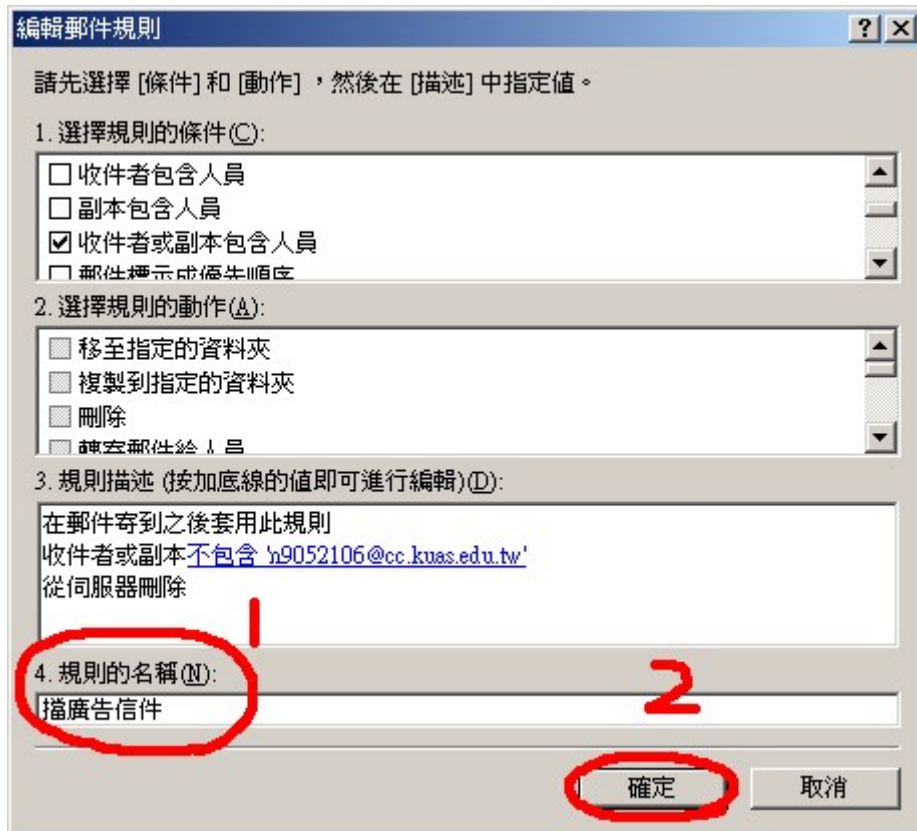
步驟四、點選剛才輸入的 Email 地址後，按「選項」



步驟五、選「郵件不包含下列人員」，之後按「確定」



步驟六、在「規則的名稱」中取個好記的名稱，之後按「確定」



步驟七、規則建立好之後，如果有其他郵件規則的話，記得要把剛才建立的郵件規則上移到所有郵件規則的最上面，讓 Outlook Express 優先處理，這樣才能達到擋廣告信件的功能

