

## Outlook Express設定方式

### 步驟一



接著再打開「帳號」對話框，新增一個帳號。

- 1 按一下「工具」功能表。
- 2 再按一下「帳號」。

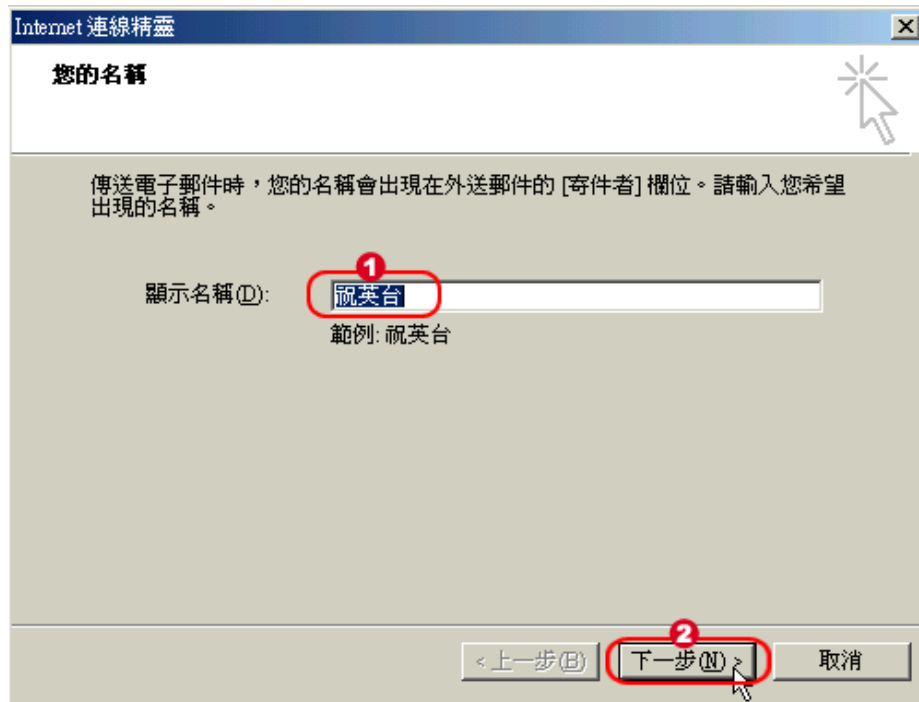
### 步驟二



目前在「Internet(網際網路)帳號」對話框中所看到的，是以前設定的帳號，現在我們還要再新增一個。[新的帳戶名稱會設定成 cc.kuas.edu.tw]

- 1 按一下〔新增〕。
- 2 再按一下「郵件」。

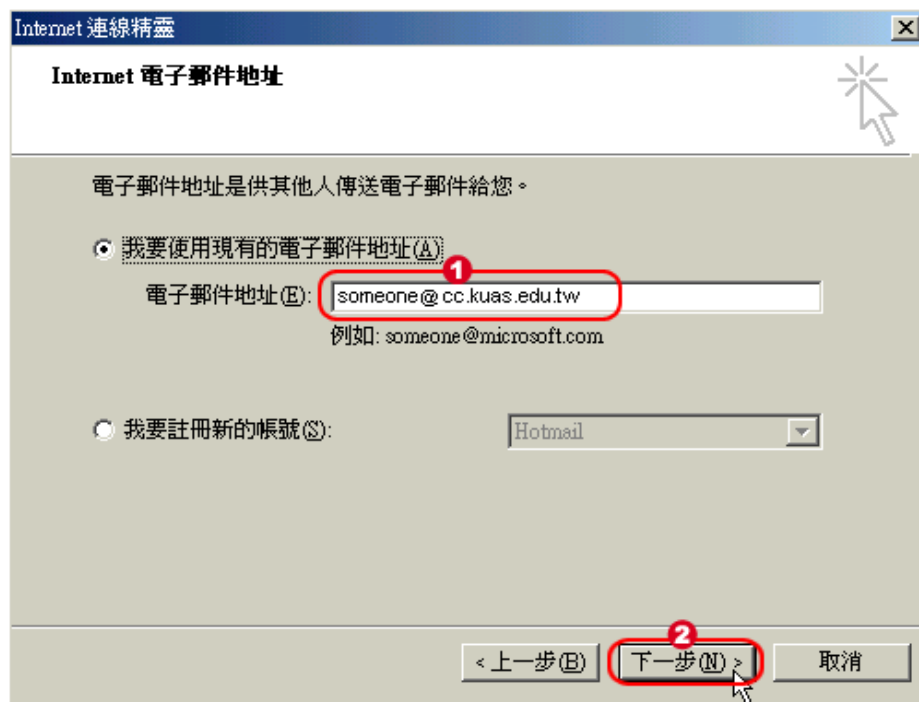
### 步驟三




未來只要利用這個帳號寄信，對方所看到的，就是您現在所輸入的姓名。

- 1 在這裡輸入名稱，本範例是「祝英台」。
- 2 按一下〔下一步〕。

#### 步驟四



這裡所輸入的電子郵件地址，同樣是將來對方收信時會看到的。


- 1 在這按一下滑鼠左鍵 ，然後輸入電子郵件地址，學校電子郵件帳號是以學號代替，帳號名稱可參考電子郵件帳號開通說明。

例如：**1093316101@cc.kuas.edu.tw**

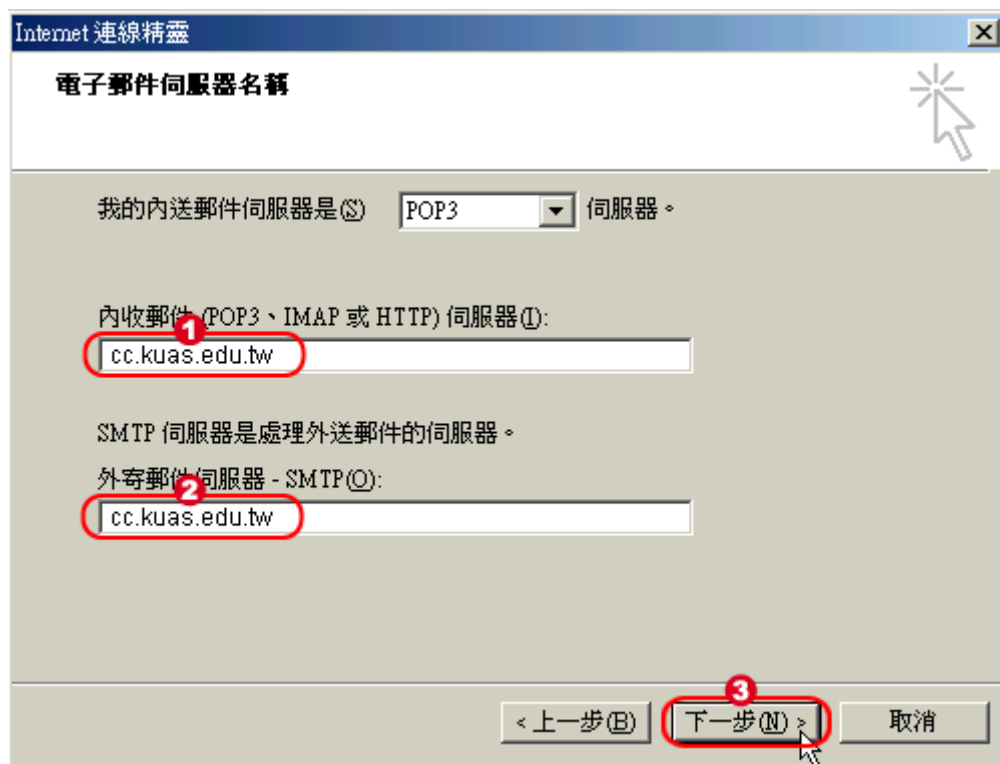
日間部學號：1093316101à 帳號名稱：**1093316101**

進推部學號：2093316101à 帳號名稱：**2093316101**




進修學院學號：3093316101à 帳號名稱：**3093316101**

- 2 按一下〔[下一步](#)〕。

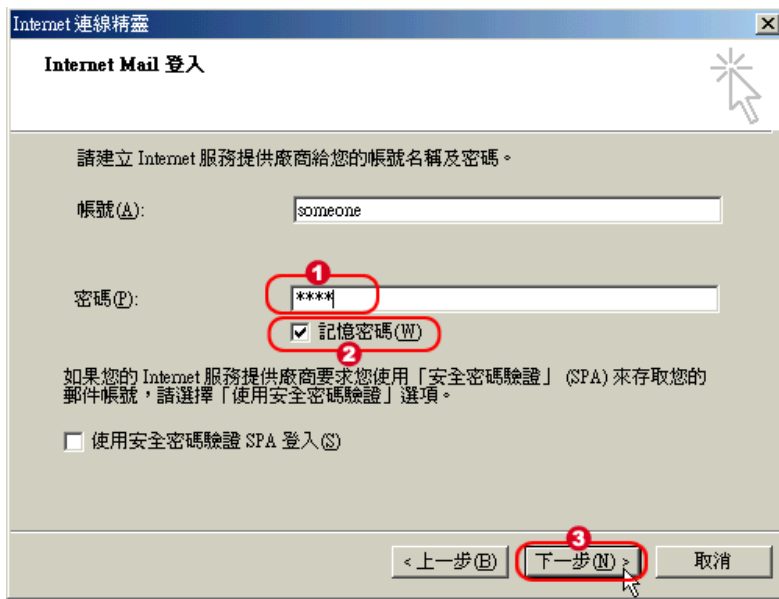
步驟五






學校收(POP3)、發(SMTP)信件的伺服器是同一個位址。

- 1 在這裡按一下滑鼠左鍵 ，然後輸入伺服器位址。  
POP3 伺服器：**cc.kuas.edu.tw**
- 2 在這裡按一下滑鼠左鍵 ，然後輸入伺服器位址。  
SMTP 伺服器：**cc.kuas.edu.tw**
- 3 最後按一下〔[下一步](#)〕。

## 步驟六



程式會自動抓取電子郵件的帳號（也就是「@」前面那串文字），所以不必再輸入；如果這台電腦只有您一個人使用時，倒是可以讓程式記住密碼，可以省下不少麻煩。

- 1 在這裡按一下滑鼠左鍵 ，然後再輸入 WebMail 的密碼。
- 2  勾選「記憶密碼」項目。
- 3  按一下 [ 下一步 ]。

**注意：如果別人有可能會使用您的電腦，最好不要勾選「記憶密碼」項目。**

## 步驟七

