

1. 登入 Gmail 信箱後點選右上角齒輪圖案裡的『設定』



2. 點選『轉寄和 POP/IMAP』，狀態可依照自己想要之收信方式設定要對那些信件開啟 POP(就是哪些信可以用 Outlook 收下)；Outlook Express 使用者建議選擇“對現在起所收到的郵件啟用 POP 功能”，以免 Gmail 上信件太多造成 Outlook Express 故障。

一般設定 標籤 收件匣 帳戶 篩選器 **轉寄和 POP/IMAP** 即時通訊 離線設定 背景主題

轉寄：
[瞭解詳情](#)

3.

提示：您也可以建立篩選器，只轉寄部分郵件。

POP 下載：
[瞭解詳情](#)

4.

1. 狀態：已停用 POP

對所有郵件啟用 POP 功能

對現在起所收到的郵件啟用 POP 功能

2. 當郵件以 POP 存取後 在收件匣保留 國立高雄應用科技大學 郵件 的副本

3. 設定電子郵件用戶端 (例如 Outlook、Eudora、Netscape Mail)
[設定說明](#)

IMAP 存取：
(透過 IMAP 從其他用戶端存取 國立高雄應用科技大學 郵件)
[瞭解詳情](#)

狀態：已啟用 IMAP

啟用 IMAP

停用 IMAP

當我將 IMAP 中的郵件標示為已刪除時：

啟用自動清除 - 立即更新伺服器 (預設)

停用自動清除 - 等待用戶端更新伺服器。

當郵件標示已刪除並從最後顯示的 IMAP 資料夾中徹底移除時：

封存郵件 (預設)

將郵件移至 [垃圾桶]

立即永久刪除郵件

資料夾大小限制

不要限制 IMAP 資料夾中的郵件數量 (預設)

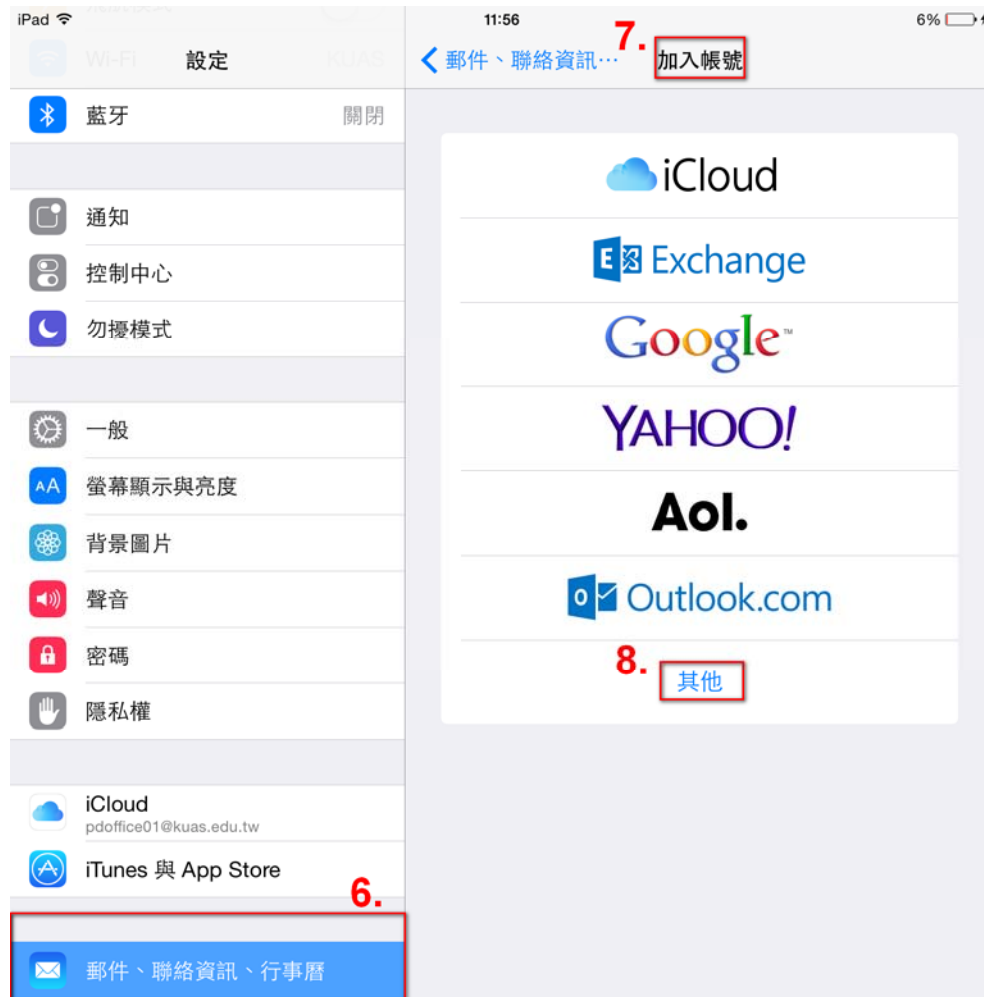
限制 IMAP 資料夾中的郵件數量必須低於指定數字 · 1,000

設定電子郵件用戶端 (例如 Outlook、Thunderbird、iPhone)
[設定說明](#)

5.

3. 另外設定郵件以 POP 存取後 Gmail 上之信件如何處理，使用者可以自由選擇是否保留在 Gmail，建議選擇"國立高雄應用科技大學郵件的副本"。

4. 開啟設定頁面，選擇『郵件、聯絡資訊、行事曆』選項旁邊的『加入帳號』，並選擇『其他』



5. 選擇『新增郵件帳號』



6. 輸入『您的名稱』對收件人顯示的名字，『電子郵件地址』含@gm.kuas.edu.tw 網域名稱，以及密碼，完成後點選下一步



7. 伺服器資訊『收件伺服器』輸入 pop.gmail.com，『寄件伺服器』輸入 smtp.gmail.com『使用者名稱』輸入完整電子郵件地址含@gm.kuas.edu.tw 及輸入『密碼』點選儲存後即可。

取消 新增帳號 **12.** 儲存

IMAP POP

13.

名稱	wireless
電子郵件	wireless@gm.kuas.edu.tw
描述	gm.kuas.edu.tw
收件伺服器	
主機名稱	pop.gmail.com
使用者名稱	wireless@gm.kuas.edu.tw
密碼	●●●●●●
寄件伺服器	
主機名稱	smtp.gmail.com
使用者名稱	wireless@gm.kuas.edu.tw
密碼	●●●●●●

8. 接下來點選『郵件』即可看到方才建立的郵件帳號。

